

Projektkoordination - Teilzeit 25 Stunden/Woche, remote

Grenzenlos e.V. - Vereinigung internationaler Freiwilliger (www.grenzenlos.org) ist ein trägerübergreifender Verein von (überwiegend) ehemaligen Freiwilligen, der sich für die Rechte internationaler Freiwilliger sowie für die Vernetzung Ehemaliger einsetzt. Zudem bietet er einen Rahmen für zivilgesellschaftliches Engagement in Anknüpfung an den Freiwilligendienst.

Der Verein wurde im letzten Jahr von Engagement Global (BMZ) bis September 2024 beauftragt, ein Konzept für Ehemaligenarbeit für das weltwärts-Programm (www.weltwaerts.de) zu erstellen und dieses zu erproben. Das erarbeitete Konzept ist ein umfangreicher Plan, wie ehemalige weltwärts-Freiwillige, sowohl Süd-Nord als auch Nord-Süd, effektiv unterstützt werden können, um ihre (Lern-)Erfahrungen nach dem Dienst in die Gesellschaft einzubringen.

Zentral ist hier der Aufbau der weltwärts-Community, eine Community aller ehemaligen weltwärts-Freiwilligen, und die Schaffung von Netzwerk- und Supportstrukturen, um das Engagement der Community-Mitglieder zu fördern und die Ehemaligenarbeit des Gemeinschaftswerks weltwärts zu stärken.

Mehr Infos zum Konzept findest du hier: <https://grenzenlos.org/die-weltwaerts-community/>.

Für die Umsetzung der Maßnahmen des Konzepts im Rahmen eines weiteren Auftrags durch Engagement Global suchen wir nun motivierte Menschen, die unser Team erweitern möchten. Die Stelle wird vorbehaltlich der Zuschlagserteilung durch Engagement Global ausgeschrieben. Arbeitsbeginn ist der 1. Oktober 2024, der Vertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet bis zum 30. September 2026.

Über die Stelle:

Die Stelle der Projektkoordination hält alle Fäden zusammen und koordiniert die Arbeit des Teams von Angestellten und Ehrenamtlichen. Du hast die allgemeine Entwicklung unserer Arbeitsfelder im Blick und achtest darauf, dass die Leistungen des Auftrags ordnungsgemäß erbracht werden. Dazu bist du auch im Austausch mit der Auftraggeberin Engagement Global. Du bist Hauptansprechpartner*in für die anderen Stakeholder von weltwärts und die externen Akteur*innen und vertrittst unsere Arbeit für die weltwärts-Community nach außen.

Ein besonderer Aufgabenschwerpunkt liegt auf der Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit. Du bist für Auf-, Ausbau und Pflege des Netzwerks aus Trägern und anderen Organisationen, die Angebote für Ehemalige haben, eine gute Kommunikation untereinander und eventuelle Kooperationen verantwortlich. Dies schließt auch Netzwerke in relevanten Regionen und Ländern im Globalen Süden mit ein.

Für die Öffentlichkeitsarbeit erstellst du Informations- und Werbematerial für die Zielgruppe und sorgst dafür, dass diese auf verschiedenen Wegen (physisch und digital) verteilt werden. Die Produktion von Inhalten für Social Media, den Newsletter und die Website gehören auch dazu.

Bei der Organisation und Durchführung größerer Präsenzveranstaltungen wirkst du unterstützend mit.

Außerdem behältst du (zusammen mit unserer Minijobberin für Finanzbuchhaltung) den Überblick über die Nutzung unserer finanziellen Ressourcen und die Budgetierung der einzelnen Maßnahmen.

In Kürze:

- Koordination aller Maßnahmen des Auftrags und ihrer vertragsgerechten Umsetzung durch das Team aus Angestellten und Ehrenamtlichen
- Hauptansprechpartner*in für die Auftraggeberin Engagement Global und die weiteren Stakeholder von weltwärts
- Auf-, Ausbau und Pflege eines Netzwerks aus Trägern und anderen relevanten Organisationen
- Anregung von Austausch und Kooperationen sowie effektive Verzahnung von Netzwerk und Community
- Repräsentation der Arbeit an/mit der weltwärts-Community nach außen
- Erstellung und Verteilung von Informations- und Werbematerialien über die weltwärts-Community
- Produktion von Inhalten für Kommunikationskanäle (Newsletter, Website, Social Media)
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Präsenzveranstaltungen
- Management der finanziellen Ressourcen

Was wir uns wünschen:

- Hochschulabschluss, Ausbildung oder ähnliche berufliche Qualifikation in einem relevanten Bereich
- Erfahrungen in Projektmanagement und -koordination, bestenfalls mit Teams, die in Teilzeit u./o. ehrenamtlich arbeiten
- Eigener internationaler Freiwilligendienst
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit NGOs
- Du kennst dich im weltwärts Gemeinschaftswerk und im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit gut aus
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Planungskompetenz und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Was wir dir bieten:

- 2200€ brutto (orientiert an TV-L 9)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage Woche
- Respektvolles und freundschaftliches Miteinander
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Flexibilität bei der Verteilung der Aufgaben

- Viel Raum für eigene Gestaltung, Kreativität und Ideen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten (in Deutschland) möglich

Disclaimer:

grenzenlos e.V. hat 25 Jahre ehrenamtlich gearbeitet und befindet sich seit diesem Jahr in einem Prozess der Professionalisierung. Wir sind mittendrin gute Arbeits- und Organisationsstrukturen zu entwickeln und noch recht frisch in unserer Rolle als Arbeitgeber. Das solltest du beachten und keine von Tag 1 an gut geölte Maschinerie erwarten.

Dafür kannst du deine Wünsche und Bedürfnisse in den Aufbau und Weiterentwicklung unseres Teams einbringen. Dazu planen wir auch professionelle Unterstützung ein, damit es uns gelingt, eine hierarchiearme und offene Zusammenarbeit zu gestalten, mit der sich alle wohlfühlen. Die Zeit, die wir gemeinsam dafür verwenden, nicht nur die weltwärts-Community, sondern auch unsere Struktur dahinter aufzubauen, zählen wir natürlich als Arbeitszeit.

Wir würden uns freuen, im Team diverse Perspektiven abbilden zu können und begrüßen daher ausdrücklich die Bewerbung von Menschen, die von (Mehrfach)Diskriminierung betroffen sind. Du kannst nicht alle unsere Wünsche erfüllen oder hast einen "untraditionellen" Bildungsweg? Wir ermutigen dich dennoch, dich zu bewerben, sodass wir gemeinsam schauen können, ob wir zusammenpassen. Wir behalten uns vor, Bewerber*innen mit Süd-Nord Perspektive bei gleicher Eignung bevorzugt einzustellen.

Bitte schicke deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, evtl. Nachweise besonderer Qualifikationen/Erfahrungen) bis zum **8. September** per Email an info@grenzenlos.org.

Die Bewerbungsgespräche werden digital voraussichtlich in der Woche vom **9.-13. September** stattfinden.

Wenn du Fragen hast oder mehr Informationen zu dem gesamten Auftrag haben möchtest, melde dich gerne bei der aktuellen Projektkoordinatorin Amelie (sie/ihr) unter amelie.makanzo@freiwilligenvertretung.de.

Infos zu Barrieren:

Wir haben kein Büro, sondern arbeiten remote in ganz Deutschland verteilt. Grundlegend dafür sind digitale, hauptsächlich textbasierte Tools (Signal, OpenProject, unsere Plattform, Mail, etc.) und Videokonferenzen über Zoom. Wir arbeiten hauptsächlich in deutscher Lautsprache, teilweise auch englisch. Wir können leider keine Verdolmetschung in andere Sprachen oder Gebärdensprache stellen.