

Projektmitarbeiter*in für Informationsarbeit und Strukturentwicklung - Teilzeit 20 Stunden/Woche, remote

Grenzenlos e.V. - Vereinigung internationaler Freiwilliger (www.grenzenlos.org) ist ein trägerübergreifender Verein von (überwiegend) ehemaligen Freiwilligen, der sich für die Rechte internationaler Freiwilliger sowie für die Vernetzung Ehemaliger einsetzt. Zudem bietet er einen Rahmen für zivilgesellschaftliches Engagement in Anknüpfung an den Freiwilligendienst.

Der Verein wurde im letzten Jahr von Engagement Global (BMZ) bis September 2024 beauftragt, ein Konzept für Ehemaligenarbeit für das weltwärts-Programm (www.weltwaerts.de) zu erstellen und dieses zu erproben. Das erarbeitete Konzept ist ein umfangreicher Plan, wie ehemalige weltwärts-Freiwillige, sowohl Süd-Nord als auch Nord-Süd, effektiv unterstützt werden können, um ihre (Lern-)Erfahrungen nach dem Dienst in die Gesellschaft einzubringen.

Zentral ist hier der Aufbau der weltwärts-Community, eine Community aller ehemaligen weltwärts-Freiwilligen, und die Schaffung von Netzwerk- und Supportstrukturen, um das Engagement der Community-Mitglieder zu fördern und die Ehemaligenarbeit des Gemeinschaftswerks weltwärts zu stärken.

Mehr Infos zum Konzept findest du hier: <https://grenzenlos.org/die-weltwaerts-community/>.

Für die Umsetzung der Maßnahmen des Konzepts im Rahmen eines weiteren Auftrags durch Engagement Global suchen wir nun motivierte Menschen, die unser Team erweitern möchten. Die Stelle wird vorbehaltlich der Zuschlagserteilung durch Engagement Global ausgeschrieben. Arbeitsbeginn ist der 1. Oktober 2024, der Vertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet bis zum 30. September 2026.

Über die Stelle:

Als Projektmitarbeiter*in für Informationsarbeit und Strukturentwicklung sorgst du dafür, dass unsere Informations- und Kommunikationskanäle immer up to date sind. Bis Dezember entsteht eine neue Webpräsenz der Community, an der du bezüglich Gestaltung und Content-Management mitwirken kannst. Anschließend achtest du darauf, dass die Infos und Kontakte aktuell bleiben und ob sich eventuell Anpassungsbedarf ergibt. Außerdem bespielst du regelmäßig unsere Community-Plattform, das ww-Netzwerk, mit Infos und Tipps für die Community (z.B. Veranstaltungen, Stellen/Praktika, Artikel..) und bist hauptverantwortlich für die Moderation auf der Plattform.

All die spannenden Infos und Entwicklungen aus und für die Community bereitest du in einem Community-Newsletter auf und kümmerst dich darum, dass dieser regelmäßig alle Interessierten erreicht.

Im Bereich der Strukturentwicklung arbeitest du daran, eine nachhaltige Finanzierungsperspektive für die Community-Angebote zu erstellen. Im Austausch mit der Community, den anderen weltwärts Stakeholder*innen und dem Team des grenzenlos e.V. sondierst du Finanzierungsmöglichkeiten, erstellst ein Konzept dafür und startest in die Umsetzung. Wichtiger Teil davon ist die Konkretisierung (Grundkonzept liegt vor) eines Funds für Projekte und Aktionen von ehemaligen Süd-Nord Freiwilligen im Globalen Süden. Dabei arbeitest du eng mit einem weiteren Teammitglied zusammen. Gemeinsam vertrittet ihr die Ideen und Pläne vor dem BMZ, den möglichen Kooperationspartner*innen und Geldgebern.

In Kürze:

- Pflege der Community-Plattform (www.ww-network.com); regelmäßiges Posten von Updates und Veranstaltungshinweisen sowie Moderation, bei Bedarf Umsetzung von Weiterentwicklungsideen
- Pflege der neuen Website; Aktualisierungen von Infos und Kontakten, Einstellen von Inhalten
- Regelmäßige Erstellung und Versand des Community-Newsletters inkl. Zusammenstellung der relevanten Infos/Angebote
- Entwicklung nachhaltiger Finanzierungsstrukturen für die Community
- Findung von und Kommunikation mit potenziellen Geldgeber*innen
- Konzeption und Umsetzung eines Funds für Süd-Nord Ehemalige
- Unterstützung der Netzwerkarbeit und des Aufbaus von Kooperationen im Globalen Süden

Was wir uns wünschen:

- Hochschulabschluss, Ausbildung oder ähnliche berufliche Qualifikation in einem relevanten Bereich
- Erfahrung in der Erstellung von Beiträgen/Content Management
- guten Einblick in die Landschaft von Trägern und Organisationen im entwicklungs- und gesellschaftspolitischen Bereich, Kontakte und Erfahrungen bzgl. Veranstaltungen/Angeboten von Vorteil
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Finanzierung von gemeinnützigen Vereinen, Förderstrukturen, Funding, etc.
- Kenntnisse im steuer- und vergaberechtlichen Bereich oder Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- verhandlungssicheres Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen (v.a. Spanisch, Französisch) von Vorteil
- Planungskompetenz, Teamfähigkeit und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Motivation, mit Partner*innen, Netzwerken und Ehemaligen im Globalen Süden zusammenzuarbeiten, bereits bestehende Kontakte von Vorteil

Was wir dir bieten

- 1760€ brutto Gehalt (orientiert an TV-L 9)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage Woche
- Respektvolles und freundschaftliches Miteinander
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Flexibilität bei der Verteilung der Aufgaben

- Viel Raum für eigene Gestaltung, Kreativität und Ideen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten (in Deutschland) möglich

Disclaimer:

grenzenlos e.V. hat 25 Jahre ehrenamtlich gearbeitet und befindet sich seit diesem Jahr in einem Prozess der Professionalisierung. Wir sind mittendrin gute Arbeits- und Organisationsstrukturen zu entwickeln und noch recht frisch in unserer Rolle als Arbeitgeber. Das solltest du beachten und keine von Tag 1 an gut geölte Maschinerie erwarten.

Dafür kannst du deine Wünsche und Bedürfnisse in den Aufbau und Weiterentwicklung unseres Teams einbringen. Dazu planen wir auch professionelle Unterstützung ein, damit es uns gelingt, eine hierarchiearme und offene Zusammenarbeit zu gestalten, mit der sich alle wohlfühlen. Die Zeit, die wir dafür verwenden, nicht nur die weltwärts-Community, sondern auch unsere Struktur dahinter aufzubauen, zählen wir natürlich als Arbeitszeit.

Wir würden uns freuen, im Team diverse Perspektiven abbilden zu können und begrüßen daher ausdrücklich die Bewerbung von Menschen, die von (Mehrfach)Diskriminierung betroffen sind. Du kannst nicht alle unsere Wünsche erfüllen oder hast einen "untraditionellen" Bildungsweg? Wir ermutigen dich dennoch, dich zu bewerben, sodass wir gemeinsam schauen können, ob wir zusammenpassen. Wir behalten uns vor, Bewerber*innen mit Süd-Nord Perspektive bei gleicher Eignung bevorzugt einzustellen.

Bitte schicke deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, evtl. Nachweise besonderer Qualifikationen) bis zum **8. September** per Email an info@grenzenlos.org.

Die Bewerbungsgespräche werden digital voraussichtlich in der Woche vom **9.-13. September** stattfinden.

Wenn du Fragen hast oder mehr Informationen zu dem gesamten Auftrag haben möchtest, melde dich gerne bei der aktuellen Projektkoordinatorin Amelie (sie/ihr) unter amelie.makanzo@freiwilligenvertretung.de.

Infos zu Barrieren:

Wir haben kein Büro, sondern arbeiten remote in ganz Deutschland verteilt. Grundlegend dafür sind digitale, hauptsächlich textbasierte Tools (Signal, OpenProject, unsere Plattform, Mail, etc.) und Videokonferenzen über Zoom. Wir arbeiten hauptsächlich in deutscher Lautsprache, teilweise auch englisch. Wir können leider keine Verdolmetschung in andere Sprachen oder Gebärdensprache stellen.